



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2025

**DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ**

Aralık, 2025  
Ay, Yıl



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*

**2025 YILI**

**BÖLÜM/ALT BİRİM ADI:**

**Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü**

**Farabi Kurum Koordinatörlüğü**

**Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü**

**Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)**



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## ÖZET

Dış İlişkiler Ofisi 2025 yılı İç Değerlendirme Raporu, 2023 yılında ilk kez hazırlanılıp sunulan raporun ardından hazırlanmış dördüncü (4) iç değerlendirme raporudur. Bu raporun amacı ise öz değerlendirme ile Dış İlişkiler Ofisinin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, uluslararasılaşma kaynakları, uluslararasılaşma performansı, kurumsal dönüşüm kapasitesi, finansal yönetim ve süreç yönetimi süreçlerinin değerlendirilerek güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerinin belirlenmesini sağlamaktır. Bu sebeple gelecek izleme sürecinde Dış İlişkiler Ofisinin değerlendirilmesindeki temel dokümanlardan biri de bu iç değerlendirme raporu olacaktır.

Bu rapor 2025 yılı içerisinde Ardahan Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine göre ve tüm üniversite süreçleri kapsamında, kalite süreçlerinden sorumlu Dış İlişkiler Koordinatörümüz öncülüğünde ARÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenmiştir. Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Yapılan İç Değerlendirmeye ait bilgiler rapor içerisinde açıklanmış ve genel değerlendirmeler sonuç kısmında belirtilmiştir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus, Farabi, Mevlâna ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlükleri faaliyet göstermektedir. Koordinatörlüğümüze bağlı alt birim koordinatörlükleri bünyesinde her bir değişim programı hareketliliğinin kendine özgü parametreleri ve dinamikleri bulunması nedeniyle koordinatörlükte görev yapan bireyler arasında görev dağılımı sağlanarak organizasyon süreci yürütülmektedir. Bu kapsamdaki her türlü uluslararası faaliyet Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü eşgüdümünde yürütülmektedir. Mevcut şartlar altında Mevlâna ve Farabi değişim programları pasif durumda olsalar da diğer



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

değişim araçları (Erasmus ve diğer kurumlararası protokoller) vasıtasıyla üniversitemizin yurtiçi ve yurtdışı ortakları ile olan bağlarını korumak ve geliştirmek öncelikli hedeflerimizdendir. Bunu yaparken, kurumsal kapasitemiz ve önceliklerimiz çerçevesinde nicelik yanında nitelikli iş birliklerini güçlendirmek, yeni iş birliği alanları oluşturmak çabamızdayız. Değişim programları yanında, yabancı öğrenci sayımızı ve niteliğini artırarak yerli öğrencilerimize de kendi kampüsümüzde uluslararası bir ortam sunmak gayesindeyiz. Henüz genç bir üniversite olan ARÜ'nün uluslararası alanda tanınırlığının artırılması da öncelikli hedeflerimizdendir.

Bu raporda, Ardahan Üniversitesi 'nin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde başta Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü 'nün ve alt birimleri olan Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü olmak üzere Üniversitenin tümüne yayılan 2025 yılı uluslararasılaşma çalışmalarına ilişkin kalite süreçleri de dikkate alınarak iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Öte yandan her bir değişim programına yönelik koordinatörlük ile aktif öğrenciler arasındaki koordinasyonu sağlamak adına iç paydaş olarak nitelendirilebilecek bölüm koordinatörlükleri bulunmakta ve raporda sunulmaktadır. Bunun yanı sıra değişim programları kapsamında değişimi sağlamak amacıyla protokol yapılmış ve dış paydaş olarak nitelendirilebilecek kurumlara ait bilgilere raporda yer verilmektedir. BİDR (A1) kapsamında yer alan **Liderlik, Yönetim ve Kalite** başlığı altındaki ölçütlerden biri olarak Uluslararasılaşma; **Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi, Uluslararasılaşma Kaynakları ve Uluslararasılaşma Performansı** alt ölçütlerini içerecek şekilde **Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları göz önüne alınarak Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülmekte olan organizasyonlar ve sağlanan katkılar rapor içerisinde kanıtları ile birlikte sunulmaktadır.



*"Anadolu'nun Züvesinde"*

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**  
**İmza Tutanağı**

**Başkan**

**Dr. Öğr. Üyesi Doğan SALTAŞ**

**Üye**

**Öğr. Gör. Mustafa ÜNSAL**

**Üye**

**Öğr. Gör. Ahmet Baran PERÇİN**

**Üye**

**Üye**



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

[dik@ardahan.edu.tr](mailto:dik@ardahan.edu.tr)

[erasmus@ardahan.edu.tr](mailto:erasmus@ardahan.edu.tr)

[farabi@ardahan.edu.tr](mailto:farabi@ardahan.edu.tr)

[mevlana@ardahan.edu.tr](mailto:mevlana@ardahan.edu.tr)

[int.student@ardahan.edu.tr](mailto:int.student@ardahan.edu.tr)

**Adres:** Ardahan Üniversitesi, Yenisey Kampüsü, Çamlıçatak Mevkii, 75002

+90 478 211 7575 (Santral) Dahili (1012/1018)

Dış İlişkiler ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Doğan Saltaş

**İletişim:** 0507 227 4020

**E-posta:** [dogansaltas@ardahan.edu.tr](mailto:dogansaltas@ardahan.edu.tr)



"Anadolu'nun Zevcesinde"

## Tarihsel Gelişimi

Henüz 2008 yılında "**Dünya Üniversitesi**" hedefi ile kurulan Ardahan Üniversitesi, "**İşığa Karışın**" sloganı ile gerek ülkemiz üniversiteleri gerekse bölge ülke üniversiteleri ile yapmış oldukları ortak çalışmalarını uluslararasılaşma alanında tarihsel gelişimine baktığımızda değişim programları gibi faaliyetlerin kurulduğu günden itibaren aktif katılımcıları arasında yer aldığı görülmektedir. Erasmus+ Değişim Programını Üniversitemizin 2017-2018 akademik yılından itibaren sürdürdüğü görülmektedir. Aynı şekilde Üniversitemiz, Türkiye 'de 2013- 2014 akademik yılında uygulanmaya başlanan Mevlâna Değişim Programının ilk yılından itibaren katılımcısı olmuştur. Ayrıca Ardahan Üniversitesi'nin Türkiye'nin Kafkaslara ve Orta Asya'ya açılan bir kapısı olması sebebiyle, Uluslararası öğrenci alımı açısından da önemli bir Üniversitedir. Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görecektir farklılaşma stratejisi ise; Ülkemizin kalkınma hedeflerini gerçekleştirecek ve sürdürülebilir hâle getirecek nitelikli sosyal sermayeyi geliştirmek, gerekli bilgiyi üretmek, Üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformlarda ileri düzeylerde araştırma, eğitim, girişimcilik planları ve uygulamalarıyla ön sıralara çıkarmak temel önceliklerimiz kabul edilerek, bu önceliklere yönelik başarılarımızı daha ileri taşımak için konum tercihimiz "**Araştırma Odaklı Üniversite**" olarak belirlenmiştir.

15.09.2021 tarihli Senato toplantısının, 2021/79 sayılı kararı ile yürürlüğe giren T.C. Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesinin ([Bakınız Kanıt 1](#)) 6. maddesinde faaliyet alanımız;

*"(...) üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer şehirlerde ve ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini; Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve süreçlerin yürütülmesi (...)"* olarak tanımlanmıştır.

Bu faaliyet alanı kapsamında ilgili yönergenin ([Bakınız Kanıt 1](#)) 7. Maddesinde Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Dış ilişkiler Ofisi Koordinatörü sorumluluğunda aşağıdaki alt birimlerden oluşur:



"Anadolu'nun Zevcesinde"

- a) Erasmus Kurum Koordinatörlüğü,
- b) Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü,
- c) Farabi Kurum Koordinatörlüğü,
- d) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü,
- e) Birim/Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörlükleri,

olarak tanımlanmıştır. Her ne kadar Farabi Kurum Koordinatörlüğü de Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'nün bir organı olarak yönergede yer alsada yürüttüğü faaliyetler Türkiye Üniversiteleri arasındaki değişimi içermekte olduğu için uluslararasılaşma iş akışında yer almayacaktır.

Ardahan Üniversitesi (ARÜ) Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, 5 akademik personeli, 4 idari personeli ve 1 sürekli işçi statüsünde çalışan personeli ile Rektörlüğe bağlı bir birim olarak hizmet vermektedir. "Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü" adı altında, Erasmus+, Mevlâna Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve Uluslararası Öğrenci koordinatörlükleri kendi mevzuatları doğrultusunda Ofis'e bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörünün görev ve sorumluluk alanlarından bir tanesi ilgili yönergenin ([Bakınız Kanıt 1](#)) 8. maddesinin f bendinde

*"(...) Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan; Erasmus, Mevlâna, Farabi ve Yabancı Uyruklu Öğrenci kurum Koordinatörleriyle birlikte, yapılan faaliyet ve harcamalara ilişkin detayları, Dış İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı'na yazılı ve sözlü olarak sunar."* olarak belirlenmiştir.

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'nün **çalışma esasları** şunlardır;

- Üniversitemizin taraf olduğu her türlü uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek; söz konusu hareketliliğe ilişkin anlaşmalar hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve anlaşmalar kapsamındaki uygulamaları izleyip geliştirmeye yönelik planlamalar yapmak (Erasmus+ gibi),
- Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yurtdışındaki akademik kurumlarla etkin bir iş birliği sağlamaya yönelik politikalar geliştirmek,



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

- YÖK tarafından organize edilen ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetler yürütmek (Farabi ve Mevlâna programları gibi),
- İkili eğitim anlaşmaları ve protokoller, ortak programlar (joint degree, dual degree gibi) ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve takip etmek,
- AB tarafından desteklenen ya da yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile öğrenci, öğretim elemanı ve personel eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- AB tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinin tanıtılması ve öğretim elemanlarının bunlardan maksimum düzeyde faydalanmaları için danışmanlık yapmak ve onları proje hazırlama konusunda teşvik etmek,
- Anlaşmalı olunan yabancı ülkelerden gelen misafir akademik ve idari personel ile öğrencilerin Üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamalarına katkı sağlamak,
- Yurtiçi ve Yurtdışında iş birliği halinde olunan üniversitelerden gelen ve Üniversitemizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin karşılaştığı sorunların çözümü konusunda yetkili kuruluşlara tavsiye ve yardımda bulunmak,
- Yurtiçi ve Yurtdışı üniversiteler ve yüksek öğretim kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek, güçlendirmek adına ilgili resmi yazışmaların takibini yapmak ve bu yazışmaları yürütmek,
- Üniversitede değişim programlarından yararlanacak personel ve öğrenciler için gerekli sözleşmeleri yapmak, hareketliliğe ilişkin rapor istemek ve bu raporları değerlendirmek,
- T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülen programlara ait projeleri takip etmek ve bunları Üniversite adına yürütmek,
- T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından tahsis edilen kaynakların muhasebesi ve izlenmesi için gerekli sistemi kurmak ve işletmek,
- Uluslararası düzeyde akademik ilişkiler kapsamında her türlü araştırma, inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmak,
- Gerek yurtiçi gerek yurtdışındaki kurum ve kuruluşların katılım göstereceği toplantılarda Üniversitemizin temsilini sağlamak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak,



"Anadolu'nun Zevcesinde"

- Uluslararası öğrenci potansiyelinin araştırılması ve artırılması için stratejik plan ve politikalar belirlemek, ilgili yönergenin ([Bakınız Kanıt 1](#)) 9. madde,

Üniversitemizin uluslararasılaşma strateji ve politika taslaklarını saptamak ve eylem programlarının hazırlanması aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak oluşturulan Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Üniversitemiz Senatosu'nun 07.11.2023 tarihli ve 2023/96 sayılı kararı ile Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi ([Bakınız Kanıt 3](#)) yürürlüğe konulmuştur.

Genel Sekreterliğin 08.03.2024 tarihli ve E-26331761-060-2400009103 sayılı yazısı, üniversitemiz Senatosu'nun 07.11.2023 tarihli ve 2023/96 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesinin ([Bakınız Kanıt 3](#)) 14. maddesinin 1. fıkrası uyarınca Birim Kalite Komisyonu kurulması talep edilmiş ve bu kapsamda Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu 12.03.2024 tarihinde kurulmuş olup, aşağıdaki tabloda yer alan başkan ve üyelerden oluşmuştur.

Tablo 1: Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu Başkanı ve Üyelerinin Listesi ile İletişim Bilgileri;

Unvan, Ad, Soyad	E-Posta	Kurumsal Web Sayfası
Dr. Öğr. Üyesi Doğan SALTAS (Başkan)	dogansaltas@ardahan.edu.tr	<a href="#">Akademik Personel   ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ</a>
Öğr. Gör. Mustafa ÜNSAL (Üye)	mustafaunsal@ardahan.edu.tr	<a href="#">Akademik Personel   ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ</a>
Öğr. Gör. Ahmet Baran PERÇİN (Üye)	ahmetbaranpercincin@ardahan.edu.tr	<a href="#">Akademik Personel   ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ</a>



## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon ve Vizyon**

Ardaahan Üniversitesi'nin benimsediği temel değerler, misyon ile vizyonu ile Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikası'ndan yola çıkarak rektörlüğe bağlı bir birim olan Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü; Üniversite öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve personelinin; ulusal ve/ya uluslararası düzeyde bilimsel ve kültürel hareketliliğini sağlayarak eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı deneyim kazanmalarına, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının Üniversite ile bütünleşmelerine, uluslararası platformda üniversitenin tanıtımına, uluslararası eğitim programlarından azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de bölgenin gelişmesine katkıda bulunma misyonunu üstlenmiştir. Bu amaçla 04.03.2022 tarihinde Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ve alt birimlerindeki çalışanların görüşleri alınarak ilgili yönergenin 5. maddesinin 1. ve 2. Fıkralarında ([Bakınız Kanıt 1](#)) Koordinatörlüğümüzün misyonu ve vizyonu güncellenmiştir. Bu bağlamda Koordinatörlüğün güncellenen misyonu *"Üniversite öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve personelinin; ulusal ve/ya uluslararası düzeyde bilimsel ve kültürel hareketliliğini sağlayarak eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı deneyim kazanmalarına, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının Üniversite ile bütünleşmelerine, uluslararası platformda üniversitenin tanıtımına, uluslararası eğitim programlarından azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de bölgenin gelişmesine katkıda bulunmaktır."* ve vizyonu da *"Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı ilişkilerinin geliştirilmesi ve faaliyetlerinin artırılması."* şeklinde Koordinatörlüğümüz web sitesinde yayımlanmıştır ([Bakınız Kanıt 1](#)).

Uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarını etkin ve kaliteli şekilde uygulamak ve üniversitemiz bünyesinde programlara katılımı yaygınlaştırmak. Akademik ve idari personelin yurtdışında kendi bölüm ve alanları ile ilgili çalışmalar yapmalarını, bilimsel ve akademik iş birliği ile ortak projeleri desteklemek, Bologna süreci ve AKTS kullanımının üniversitemizde



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

tam olarak yerleşmesine katkı sağlamak. Uluslararası ikili anlaşmalarının eşgüdümü ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.

## **Vizyon**

Ardahan Üniversitesi'nin uluslararasılaşmasına ve uluslararası tanınırlığını arttırmaya katkıda bulunan, öğrencilerinin ve personelinin bilgi ve yeteneklerini geliştirmesi için yeni fırsatlar sunmaya odaklı olarak çalışan bir ofis olmak.

**Koordinatörlüğümüzün değerleri** ise; milli değerler ve Evrensellik, eşitlik, şeffaflık, kalite odaklı ve sürekli gelişim, objektiflik, çevreyi koruma, uyumluluk ve iş birliği içinde olmaktır.

## **Koordinatörlüğümüzün Hedefleri**

- Hem akademik dünyanın hem de İş dünyasının gerektirdiği şekilde, öğrencilerine uluslararası nitelikte bir eğitim sunmak.
- Bünyesinde çalışan akademik/idari personel ve öğrenciler arasında ayrımcılık yapılmaksızın, Programa katılımlarını şeffaf ve objektif olarak sağlamak.
- Edindikleri bilimsel ve mesleki bilgiyle uluslararasılaşmanın önemini farkında, topluma faydalı mezunlar yetiştirmek.
- Avrupa Birliği dışındaki ülkelerin yükseköğretim kurumlarıyla iş birliğini güçlendirmek.
- Anlaşmalı olduğumuz yurtdışındaki kurumlardan daha fazla öğrencinin üniversitemizi tercih etmesini sağlamak.
- Üniversitemizin daha fazla yabancı Erasmus+ öğrencisi tarafından tercih edilebilmesi için daha fazla İngilizce derslerin açılmasını teşvik etmek ve İngilizce eğitim veren programların sayısını arttırmak.

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'nün görev ve sorumlulukları *"Ardahan Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde tanınırlığını ve uluslararası eğitim - araştırma kuruluşlarıyla mevcut işbirliğini sürdürüp geliştirmek, ARÜ'nün Avrupa Birliği Eğitim Programlarına ve bu doğrultuda başkaca uluslararası çapta programlara katılımını sağlamak ve ilgili programların*



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

yaygınlaştırılmasını temin etmektir. Öğrenci ve öğretim elemanı profilinde her geçen gün uluslararası katılımları arttıran Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü çalışma esasları şunlardır:

- Üniversitemizin taraf olduğu her türlü uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek; söz konusu hareketliliğe ilişkin anlaşmalar hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve anlaşmalar kapsamındaki uygulamaları izleyip geliştirmeye yönelik planlamalar yapmak (Erasmus+ gibi),
- Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yurtdışındaki akademik kurumlarla etkin bir iş birliği sağlamaya yönelik politikalar geliştirmek,
- YÖK tarafından organize edilen ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetler yürütmek (Farabi ve Mevlâna programları gibi),
- İkili eğitim anlaşmaları ve protokoller, ortak programlar (joint degree, dual degree gibi) ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve takip etmek,
- AB tarafından desteklenen ya da yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile öğrenci, öğretim elemanı ve personel eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- AB tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinin tanıtılması ve öğretim elemanlarının bunlardan maksimum düzeyde faydalanmaları için danışmanlık yapmak ve onları proje hazırlama konusunda teşvik etmek,
- Anlaşmalı olunan yabancı ülkelerden gelen misafir akademik ve idari personel ile öğrencilerin Üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamalarına katkı sağlamak,
- Yurtiçi ve Yurtdışında iş birliği halinde olunan üniversitelerden gelen ve Üniversitemizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin karşılaştığı sorunların çözümü konusunda yetkili kuruluşlara tavsiye ve yardımda bulunmak,
- Yurtiçi ve Yurtdışı üniversiteler ve yüksek öğretim kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek, güçlendirmek adına ilgili resmi yazışmaların takibini yapmak ve bu yazışmaları yürütmek,
- Üniversitede değişim programlarından yararlanacak personel ve öğrenciler için gerekli sözleşmeleri yapmak, hareketliliğe ilişkin rapor istemek ve bu raporları değerlendirmek,

- *T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülen programlara ait projeleri takip etmek ve bunları Üniversite adına yürütmek,*
- *T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından tahsis edilen kaynakların muhasebesi ve izlenmesi için gerekli sistemi kurmak ve işletmek,*
- *Uluslararası düzeyde akademik ilişkiler kapsamında her türlü araştırma, inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmak,*
- *Gerek yurtiçi gerek yurtdışındaki kurum ve kuruluşların katılım göstereceği toplantılarda Üniversitemizin temsilini sağlamak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak,*
- *Uluslararası öğrenci potansiyelinin araştırılması ve arttırılması için stratejik plan ve politikalar- belirlemek, ilgili yönergenin ([Bakınız Kanıt 1](#)) 9. maddesi,*

Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne bağlı alt birim olan Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün görevleri ve çalışma esasları ise şunlardır:

#### **Erasmus Koordinatörünün görevleri;**

- *Avrupa Birliği eğitim programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından, Erasmus+ Hareketlilik veya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir.*
- *Konu ile ilgili faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.*
- *Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.*
- *İlgili Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Erasmus Koordinatörüdür. İlgili yönergenin ([Bakınız Kanıt 1](#)) 8. maddesi,*

## Erasmus+ Koordinatörlüğünün Çalışma Esasları

- Erasmus+ programının tüm alt programlarına ve eylemlerine üniversitenin aktif bir şekilde katılımını sağlamak,
- Üniversite ile Ulusal Ajans arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,
- Erasmus+ kurumlar arası anlaşmalarını yapmak ve güncellemek,
- Erasmus+ kurumlar arası anlaşmaların kontenjanlarını ve potansiyel yararlanıcı (öğrenci/personel) sayılarını değerlendirerek Türkiye Ulusal Ajans'ın teklif çağrılarında başvuru ve hibe talebinde bulunmak,
- Üniversite genelinde ve birimler düzeyinde Erasmus+ Programına ilişkin bilgilendirme ve tanıtım yapmak (İnternet sitesi, e-posta, toplantı, seminer, broşür vb.),
- Öğrenci Hareketliliği (eğitim/staj) ile ilgili planlama, koordinasyon, seçim ve hareketlilik faaliyetlerinin takibini yapmak,
- Personel hareketliliği (ders verme/eğitim alma) ile ilgili planlama, koordinasyon, seçim ve hareketlilik faaliyetlerinin takibini yapmak,
- Hibe dağılımlarının organize edilmesi, ödemelerin hesaplanması ve yararlanıcı ödeme yazılarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletmek,
- Erasmus+ programı dahilinde üniversiteye belirli bir süre için gelecek öğrencilerin/öğretim elemanlarının alacakları ders/yapacakları staj veya verecekleri ders/alacakları eğitimini organize etmek için üniversite akademik birimleri Erasmus Bölüm Koordinatörleri ile koordineli çalışmak,
- Erasmus+ programı dahilinde üniversiteye belirli bir süre için gelecek öğrencilerin/öğretim elemanlarının konaklama, vize ve karşılama ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planları yapmak,
- Yıllık hareketlilik faaliyetlerine yönelik ara ve nihai raporlarının Türkiye Ulusal Ajans'a sunmak,
- Öğrenci ve personele Erasmus+ Programı ile ilgili danışmanlık yapmak ve sorunların çözümünde destek sağlamak,
- İlgili alanına giren diğer eğitim, araştırma, organizasyon ve program faaliyetlerinde bulunmak ve katkı sağlamak,
- Misafir öğrenci ve akademisyenlerin üniversiteye ve kente uyum sağlama süreçlerine destek olmak." . İlgili yönergenin ([Bakınız Kanıt 1](#)) 10. maddesinin 1. fıkrasında, tanımlanmıştır.



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimimiz bünyesinde ilgili yönergenin 7. Maddesinde ([A.1.1.1. Yönerge](#)), Dış ilişkiler Ofisi Koordinatörü sorumluluğunda aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü,
- Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü,
- Farabi Kurum Koordinatörlüğü,
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü,
- Birim/Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörlükleri,

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı rektörlük tarafından belirlenmiştir. Bir koordinatör ve bir personel birimde görev yapmaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında iç kontrol başlığı altında organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları ve birim ağacı mevcuttur.

Üniversitede akademik birimler ile Dış İlişkiler Ofisi arasındaki iletişimi sağlamak ve değişim programlarındaki süreçlerin en verimli şekilde yürütülebilmesini güvence altına almak üzere her Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO bünyesinde bir "Birim Koordinatörü" ve her bölüm için ayrı olmak üzere birer "Bölüm Koordinatörü" belirlenmiştir. Böylece gelen/giden öğrenci/personel için süreçler hızlı ve etkili şekilde yürütülebilmekte ve öğrenci/personel Erasmus Bölüm Koordinatörünün herhangi bir sebeple görevde bulunmadığı durumlarda, Erasmus Birim Koordinatörleri ile iletişime geçilebilmektedir. Birim ve bölüm koordinatörlerine ilişkin güncel liste web sayfasında mevcuttur ([A.1.1.2. Bölüm/Birim](#)



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

[Koordinatörleri](#)). Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve personel değişimi için gerekli hazırlıklar ilgili proje yılına ilişkin Erasmus+ Programı Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda yer alan hükümler doğrultusunda tamamlanmaktadır ([A.1.1.3. Erasmus El Kitabı](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **A.1.2. Liderlik**

Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü yönetiminde faaliyet göstermektedir. Koordinatörlük ayrıca akademik personel ile öğrenci ve personel hareketlilik faaliyetlerinin organizasyonu, bütçelendirilmesi işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca üniversitemizin tüm akademik birimleri için Erasmus Bölüm Koordinatörleri bulunmaktadır. Erasmus Bölüm Koordinatörleri öğrencilerin ders eşleştirme ve intibak işlemlerinden sorumlu personel olarak görev yapmaktadır. Bu süreçlerin tümünde rektörlüğümüzün belirlediği stratejik plan ve hedefler ile uyum sağlanması hedeflenmekte ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisinin oluşturulmasına yönelik tüm eylem ve çalışmalara katılım sağlanmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü rektörlük bünyesinde kurum koordinatörlüğü ve akademik birimlerde fakülte ve bölüm koordinatörleri şeklinde oluşturulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde yürütülen işlemler Ulusal Ajans tarafından her yıl yayınlanan "Uygulama El Kitabı'nda" belirlenen kriter ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Doğan SALTAŞ üstlenirken, koordinatörlük bünyesinde yer alan değişim programı hareketliliklerinden birisi olan Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği koordinatör yardımcılığını Öğr. Gör. Ahmet Baran PERÇİN, koordinatörlük bünyesinde yer alan değişim programı hareketliliklerinden birisi olan Farabi Kurum Koordinatörlüğü görevini Öğr. Gör. Mustafa ÜNSAL ve koordinatörlük bünyesinde yer alan değişim programı hareketliliklerinden birisi olan Mevlana Kurum Koordinatörlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Ömer KÜÇÜKMEHMETOĞLU üstlenmektedir. Koordinatörlüğümüze bağlı bir diğer alt birim olan Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü görevini Dr. Öğr. Üyesi Nurgül MOLDALİEVA OROZOBAYEV, yardımcılığını ise Dr. Öğr. Üyesi Mirza POLAT yürütmektedir.



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından Erasmus+ değişim hareketliliği kapsamında yapılan protokol sayısını arttırmak adına bölüm koordinatörlerinin ve kurum koordinatörlüğünün araştırmaları kapsamında benzer niteliğe sahip olan kurumlara göndermek adına şablon metin oluşturulmuştur.

Birimimiz Farabi ve Mevlâna Değişim Programları bağlamında YÖK, Erasmus+ KA171 ve KA131 projeleri bağlamında ise Türkiye Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ve Avrupa Komisyonu tarafından program koşullarında ve bütçelerinde yapılan değişimlere bağlı olarak yönetsel süreçleri ve değişim programlarının üniversite düzeyinde koordinasyonu ile ilgili tüm çalışmalarını sürekli iyileştirme politikasıyla hareket etmektedir. Bu doğrultuda pandemi döneminde gerek iç gerek dış çevrede yaşanan değişikliklere karşı hızla yeni yöntemler geliştirilerek faaliyetlerin başarıyla tamamlanması sağlanmıştır.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği, Farabi Değişim Programı Hareketliliği ve Mevlâna Değişim Programı Hareketliliği göz önünde bulundurularak yönetmelik ve yönerge, akademik takvim, iş akış şemaları ve memnuniyet formları üzerinden değerlendirilecektir.

### **Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği**

- a. Yönetmelik ve Yönerge:** Erasmus+ değişim programı hareketliliği T.C. Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi ve Ulusal Ajans tarafından her yıl yayımlanan El kitabı göz önüne alınarak yürütülmektedir. T.C. Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi' ne Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sayfasında yer alan "Kalite ve Akreditasyon" sekmesinden ulaşabilmek mümkündür ([Kanit A.1.4.1 Erasmus Yönerge](#)).

2025 yılı Sözleşme dönemi Yükseköğretim öğrenci ve personel hareketliliği el kitabına ise Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan "Hızlı Erişim" bölümünden ulaşabilmek mümkündür ([A.1.4.2. Erasmus El kitabı](#)).

- b. Başvuru Takvimi:** Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, Hareketliliklerden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi öğrenci ve akademik personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar ilan süreci öncesinde Başvuru Takvimi ile kontrol

altına alınmaktadır. Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan "Duyurular" kısmından ilgili ilan sürecine ve başvuru takvimine ulaşabilmek mümkündür ([A.1.4.3. Başvuru Takvimi](#)).

- c. **İş Akış Şemaları:** Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında Öğrenci (Öğrenim/Staj) Hareketliliği, Personel Ders verme/ Eğitim Alma hareketliliği ve İdari Personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmektedir. Her bir hareketlilik türüne yönelik olarak süreç içerisinde yapılması gereken davranışları gösteren görsellere Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan Belgeler Sekmesinden "İş Akış Şemaları" başlığından ulaşabilmek mümkündür ([A.1.4.4. İş Akış Şeması](#)).

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği, Farabi Değişim Programı Hareketliliği ve Mevlâna Değişim Programı Hareketlilięine yönelik kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik örnekleri ilgili değişim programları hareketliliklerinin web sayfaları üzerinden yapılan duyurular ile sağlanmaktadır. Her bir hareketlilik türüne yönelik 2025 yılı içerisinde yapılmış olan duyurular aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

### **Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği**

<b>İlan Tarihi</b>	<b>İlan Başlığı</b>	<b>Erişim Link</b>
<b>06.03.2025</b>	2024 - 2025 Akademik Yılı Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Başvuruları Hakkında	<a href="https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&amp;id=4507">https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&amp;id=4507</a>
<b>21.03.2025</b>	Erasmus+ Öğrenci Hareketlilikleri Çevrimiçi Yabancı Dil (İngilizce) Sınavı Duyurusu	<a href="https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&amp;id=4521">https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&amp;id=4521</a>

<b>26.03.2025</b>	2024-2025 Dönemi Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilik Başvuruları Nihai Sonuçları	<a href="https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&amp;?id=4526">https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&amp;?id=4526</a>
<b>14-19.10.2025</b>	Üniversitemizde Erasmus Günleri (ErasmusDays) 2025 Etkinlikleri.	<a href="https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=1&amp;?id=2508">https://www.ardahan.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=1&amp;?id=2508</a>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ardahan Üniversitesi'nin benimsediği temel değerler, misyon ile vizyonu ile Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikası'ndan yola çıkarak rektörlüğe bağlı bir birim olan Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü; Üniversite öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve personelinin; ulusal ve/ya uluslararası düzeyde bilimsel ve kültürel hareketliliğini sağlayarak eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı deneyim kazanmalarına, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının Üniversite ile bütünleşmelerine, uluslararası platformda üniversitenin tanıtımına, uluslararası eğitim programlarından azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de bölgenin gelişmesine katkıda bulunma misyonunu üstlenmiştir. Bu amaçla 04.03.2022 tarihinde Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ve alt birimlerindeki çalışanların görüşleri alınarak ilgili yönergenin 5. maddesinin 1. ve 2. Fıkralarında ([A.2.1.1 Misyon](#)) Koordinatörlüğümüzün misyonu ve vizyonu güncellenmiştir. Bu bağlamda Koordinatörlüğün güncellenen misyonu "*Üniversite öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve personelinin; ulusal ve/ya uluslararası düzeyde bilimsel ve kültürel hareketliliğini sağlayarak eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı deneyim kazanmalarına, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının Üniversite ile bütünleşmelerine, uluslararası platformda üniversitenin tanıtımına, uluslararası eğitim programlarından azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de bölgenin gelişmesine katkıda bulunmaktır.*" ve vizyonu da "*Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı ilişkilerinin geliştirilmesi ve faaliyetlerinin artırılması.*" şeklinde Koordinatörlüğümüz web sitesinde yayımlanmıştır ([A.2.1.2. Vizyon](#))



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

Uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarını etkin ve kaliteli şekilde uygulamak ve üniversitemiz bünyesinde programlara katılımı yaygınlaştırmak. Akademik ve idari personelin yurtdışında kendi bölüm ve alanları ile ilgili çalışmalar yapmalarını, bilimsel ve akademik iş birliği ile ortak projeleri desteklemek, Bologna süreci ve AKTS kullanımının üniversitemizde tam olarak yerleşmesine katkı sağlamak. Uluslararası ikili anlaşmalarının eşgüdümü ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından bilgi yönetim sistemlerinin işlerliği ve gelişimi takip edilmektedir. Yıllık faaliyet raporları doğrultusunda politikalar ve öncelikler belirlenmekte ve güncellenmektedir.

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Üniversitemizdeki akademik ve idari personelle ilgili işler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde; Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Erasmus+ Değişim Programı kapsamında Üniversitemize her proje dönemi için belirli oranda bir bütçe tahsis edilmektedir. Erasmus+ Değişim Programı kapsamında giden öğrenci/personel için üniversitemize aktarılan tutarlar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından başarılı bir şekilde yönetilmektedir. Giden öğrenci/personel sayılarının arttırılmasının önündeki en önemli engelin üniversitemize Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçe olduğu göz önüne alınmalıdır. Bütçede artış olmadığı sürece giden öğrenci/personel sayılarında da artış yaşanması mümkün değildir.

Olgunluk Düzeyi: 4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**



*"Anadolunun Zevcesinde"*

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğünün eğitim öğretim, Ar-Ge, yönetim ve toplumsal katkı gibi süreçlerinin yönetilmesinde etkinliğin artırılması için organizasyon şemaları, iş akış şemaları ve görev tanımları tamamlanmış ve birim web sayfasında yayımlanmıştır.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birimin uluslararasılaşmaya yönelik iç paydaşlara (özellikle öğrenciye) yönelik etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından, öğrenciler ile yüz yüze yapılan toplantılar, fiziksel olarak bulundurulan şikâyet kutuları, üniversitemizin ana web sayfasında ve birimlerimizin web sayfalarında bulunan istek iletişim formları ile istek, öneri ve şikâyetler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Sosyal medya hesapları birimler tarafından aktif şekilde kullanılarak talepler anlık olarak da alınmaktadır.

Bunun yanı sıra öğrenci/personel hareketliliği gerçekleştiren her öğrenci/personel faaliyet bitiminde Mobility Tool ve Beneficiary Module sistemleri üzerinden çevrimiçi olarak EU Survey doldurmaktadır. Bu rapor neticesinde faaliyeti gerçekleştiren her bir öğrencinin memnuniyeti ile ilgili geri bildirimler toplanmaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Üniversitenin uluslararası boyutlu iş birliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ofis, tüm süreçleri ilgili paydaşlar (Türkiye Ulusal Ajansı, AB Komisyonu, YÖK, öğrenciler, uluslararası ortaklar, öğretim üyeleri ve idari personel vb.) ile iş birliği içerisinde belirli görev paylaşımları üzerinden yürütmektedir. Ofis Organizasyon Yapısı ile idari yapı ve ekibimiz bilgileri kamuoyuna açık olup, Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışmaktadır.

Uluslararasılaşma alanında dünyada yaşanan gelişmelere paralel olarak Türk yükseköğretim sistemi de son yıllarda büyük bir gelişme göstermiştir. Türk yükseköğretim sisteminin uluslararası çekim merkezi haline gelebilmesi, daha çok ülkeden daha fazla öğrenci ve öğretim elemanı kazanabilmesi için çeşitli stratejiler geliştirilmekte, bu alanda izlenen politikalarla uluslararasılaşmanın dinamikleri güçlü tutulmaya çalışılmaktadır. Ardahan Üniversitesi ECHE sahibi bir üniversitedir ([Kanıt A.5.1 ECHE](#)). Ardahan Üniversitesi'nde de yürütülmekte olan

Bologna Süreci, Erasmus+ programları, Türkiye Bursları, Mevlâna Değişim Programı, Ortak Diploma programları, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı, Okul Tanıma ve Denklik Yönetmeliği, ayrıca doktora öğrencilerinin mezuniyetleri sonrası Türkiye'de kalış sürelerinin uzatılması, YÖK'ün uluslararası öğrencilere yönelik burs vermeye başlaması, bu süreci güçlendiren önemli girişimlerden bazılarını oluşturmaktadır. Ardahan Üniversitesi olarak; uluslararası programları takip etmekte, bu programlar bünyesinde kurumumuzu tanıtıcı faaliyetlere yer vermekteyiz. Üniversitemizin ayrıca uluslararası ölçütte, ortak ağ kurma çalışmaları kapsamında prestijli derneklere üyeliği bulunmaktadır. Faaliyetlerden alınan geri bildirimler neticesinde politikalar güncellenmekte ve uluslararasılaşma noktasında dijital çalışmalar tarafımızdan takip edilmektedir. Ardahan Üniversitesi uluslararasılaşma kapsamında birçok yurtdışı kurum ile ikili anlaşmalara sahiptir. İkili iş birlikleri yapılırken bir süreç takip edilmekte ve süreç kalitesi ve standartlaştırma göz önünde bulundurulmaktadır.

- Erasmus kapsamındaki anlaşmalar:  
<https://erasmus.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/erasmus-ardahan-edu-tr/Erasmus%20%C4%B0kili%20Anla%C5%9Fma%20Listesi.pdf>
- Mevlâna Değişim Programı kapsamındaki anlaşmalar:  
<https://mevlana.ardahan.edu.tr/tr/page/protokol-listesi/15514>

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreci açısından Ardahan Üniversitesi organizasyon şemasında en üst seviyede Rektör yer alır. Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü doğrudan Rektörlük makamına bağlıdır. Dış İlişkiler Koordinatörü, Rektör tarafından atanmaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nü sevk ve idare eder. Kurumun uluslararasılaşma politikaları yönünde stratejiler belirler ve uygular.

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü faaliyetlerini içeren tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yüz yüze veya çevrimiçi platformlarda Google.meets, Zoom gibi programlar üzerinden düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıların genel bilgilendirmeleri içerenlerini sosyal medya platformu Instagram sayfasında paylaşılmaktadır. Aşağıda ilgili bağlantı linkleri paylaşılmaktadır.

- Instagram: [https://www.instagram.com/aru\\_erasmus/](https://www.instagram.com/aru_erasmus/)



"Anadolu'nun Zevcesinde"

- Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü duyuruları: <https://erasmus.ardahan.edu.tr/tr/news>
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü: <https://dik.ardahan.edu.tr/tr/news>

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma politikaları kapsamında üretilen stratejilere yönelik uygulanan taktikler genel anlamda Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan her koordinatörlük, Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak bir koordinatör ile yönetilmektedir. Faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla her koordinatörlük gerekli yetkinlikte personelleri istihdam etmektedir. Bu kapsamda; Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nde 1 öğretim üyesi 1 öğretim görevlisi; Mevlâna Koordinatörlüğü'nde 1 öğretim üyesi; Farabi Koordinatörlüğü'nde 1 öğretim görevlisi, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nde 2 öğretim üyesi ve 1 memur istihdam etmektedir. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü bütçesini Strateji Daire Başkanlığı'nda bulundurmakla birlikte kendi bünyesindeki bütçe takibini yapabilmektedir. Aynı zamanda AB komisyonunun raporlamalarla ilgili Mobility Tool isimli bir sistemi bulunmaktadır ve bu sisteme öğrenci ve bütçe hareketlilikleri girilmektedir. Bütçe performansımız yine burada incelenebilmektedir.

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Erasmus+ Programı kapsamında 2025 yılı Aralık ayı itibariyle üniversitemizin aralarında Portekiz, Kuzey Makedonya, Macaristan, Slovakya, Sırbistan, Polonya, Litvanya, Letonya, Romanya, Kosova ve Lüksemburg dahil olmak üzere 11 Avrupa ülkesinde eğitim vermekte olan yükseköğretim kurumları ile toplam 21 Erasmus+ anlaşması mevcuttur. İmzalanan ikili anlaşmalar sayesinde Ardahan Üniversitesi öğrencileri eğitim ücreti ödemeksizin bu üniversitelerde öğrenim görme olanağına sahiptir. Ayrıca ilgili akademik/idari personellerimiz de Erasmus+ eğitim alma ve ders verme hareketlilikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz ülkelere hareketlilik gerçekleştirmektedir ([A.5.3.1. Erasmus Anlaşmaları](#)).

Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından 9-10 Mayıs 2023 tarihlerinde Kırgızistan Cumhuriyeti'nin Oş ve Bişkek şehirlerinde Yabancı Öğrenci Sınavı (ARÜYÖS-2023) gerçekleştirildi. Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mustafa Yıldız, Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Doğan Saltaş ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörü Nurgül



*"Anadolu'nun Zıvesinde"*

Moldalieva Orozobayev tarafından oluşan heyet Kırgızistan'da YÖS sınavı koordinasyonunu yaparak, aynı zamanda resmi ziyaretlerde bulundu ([A.5.3.2 ARÜ Haber](#)).



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programı hareketliliklerinde özellikle ikili anlaşma yapma sürecinde paydaş katılımı sağlanmakta ve karar alma sürecinde aktif rol oynamalarına zemin hazırlanmaktadır. İkili anlaşma yapma sürecinde iki tür yaklaşım benimsenmektedir. Birincisi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yapılan araştırmalara bağlı olarak anlaşma sağlamak, ikincisi ise bölüm koordinatörlerinin yapmış olduğu araştırmalara bağlı olarak öneri sunmaları şeklindedir. Her iki yaklaşımda da anlaşma yapılan kurum ile Ardahan

Üniversitesi arasında ders içeriklerinin ve AKTS değerlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu süreçte de ciddi anlamda titizlikle bölüm koordinatörleri ile çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Koordinatörlüğümüz, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında 2008 yılında Socrates adıyla başlatılmış 2021 ve 2027 yıllarında sırasıyla Hayat Boyu Öğrenme ve Erasmus+ adlarını alan program kapsamında hizmet vermektedir. Yürütmekte olduğumuz faaliyetler gerek Avrupa Komisyonu gerekse Türk Ulusal Ajansının koyduğu yazılı kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve denetlenmektedir. Güçlü yönlerimiz donanımlı ve konusunda Uzman Koordinatörlüğümüzün senelerin birikimiyle güvenilir, şeffaf ve kurumsal oluşumuzdur. Yukarıda adı geçen kurumların yanı sıra yıllar içinde uygulamada gözlemlediğimiz aksaklıkların çözümü için gerekli senato kararlarının alınması, yönerge çıkarılması, ders programlarının AKTS'ye uyumlu hale getirilmesi ve öğrencilerin Erasmus dönemlerinin tanınır hale gelmesi için ders programlarında değişiklik yapılması, gerekli fakülte yönetim kurulu kararlarının alınması gibi bir dizi önleme Koordinatörlüğümüz imza atmıştır. Mevcut durumda en zayıf yanımız fiziki şartlarımızdır. Kişilerin ulaşımını zorlaştıran ve birbirinden farklı alanlarda hizmet veren birimlerden oluşan kalabalık bir ortamda hizmet vermek hem bizleri hem de faaliyetten faydalanan öğrenci ve personeli zorlamaktadır. Faaliyetlerimizi zorlaştıran bir diğer husus ise Öğrenci seçiminde yapmakla yükümlü olduğumuz Yabancı Dil Seviye Tespit sınavının uygulanma zorluklarıdır.



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2025

**BİRİM ADI**

Ay, Yıl